

시민사회 활동가 그린아시아 해외연수 지원사업 참여팀 모집 안내

K-GREEN FOUNDATION

□ 사업 개요

- 사업명 : 시민사회 활동가 역량 강화를 위한 그린아시아 해외연수 지원사업
- 주최/후원/지원 : 환경재단/현대자동차그룹/사회복지공동모금회
- 연수 기간 : 2024년 2월~2024년 6월 중순(연수 기간 내 팀별 연수 일정 계획)
- 공모 기간 : 2023년 12월 20일(수) ~ 2024년 1월 16일(화) 24:00까지
- 공모 내용 : 시민단체 활동가 팀 프로젝트 총 8팀(아시아 국가 8팀 모집)
 - 시민단체 활동가가 해외연수 프로그램을 직접 기획하여 제안
- 공모 방향
 - 아시아 환경문제에 대한 사례탐방, 지식과 정보 축적으로 기후 위기 공동 대응을 위한 방안 모색
 - 해외 사례 연구 및 조사, 국제회의 참석, 해외 협업 네트워크 구축 (자문, 강의 학습, 멘토링 등)
- 신청 대상
 - 시민사회단체 또는 지역 풀뿌리 단체 소속 활동가 3인 이상 구성 팀
(※ 개인접수는 받지 않으며, 구성된 팀원의 소속 단체가 동일하지 않아도 무방함)
 - 현 단체 만2년 이상 근속한 상근 활동가
 - 해외여행 결격사유가 없는 활동가

□ 세부 내용

1. 신청 방법

- 접수 기간 : 2023년 12월 20일(수) ~ 2024년 1월 16일(화) 24:00까지
- 제출 방법 : 이메일 접수(ngoschool@greenfund.org)
 - 이메일명: 시민사회활동가 그린아시아 해외연수 신청서(팀이름)
- 제출 서류
 - [별첨1] 그린아시아 해외연수 지원사업 참가신청서
 - [별첨2] 해외연수 활동계획서
 - [별첨3] 단체 확인서
 - [별첨4] 재직증명서
 - [별첨5] 개인정보 수집 및 활용 동의서

2. 연수팀 모집 및 선정

- 서류 제출 : 제출 서류를 모두 작성하여 기한 내 이메일을 통해 접수
- 심사 : 4명 내외 평가위원으로 구성된 심사위원회를 통해 예산 적절성, 연수 주제 및 방문 일정의 적합성, 프로젝트 내용, 예산 적절성, 연수 기대효과, 실행 가능성 등을 1차 서류심사, 2차 면접심사로 평가 ※ 서류심사에 합격한 경우에 면접심사
- 연수팀 선정: 팀당 3인 이상으로 구성된 아시아 국가 8팀 선정
(최종 선발 인원 및 예산 규모에 따라 선발팀 수 변경 가능)

<평가 기준>

평가항목	내용
연수계획의 적합성 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> · 연수 주제와 목표 설정의 적합성 (15점) · 주제·목표와 계획한 연수 일정의 적합성 (15점)
프로젝트 내용 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> · 프로젝트 주제 및 내용의 참신성 (10점) · 프로젝트의 준비도 (10점)
예산 적절성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> · 예산 수립의 적절성 (10점)
실행 가능성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> · 참여자 구성의 적절성 및 역할 기여도 (10점) · 학습 활동 및 연수의 실행 가능성(구체성 등) (10점)
기대효과 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> · 국제 네트워크 형성 및 유지방안/연수를 통한 지역 문제 해결을 위한 협업 가능성 (10점) · 연수 후 아이디어 적용 · 사업모델 확장 · 사회문제 해결을 위한 구체적인 방안(업무와의 연계성) (10점)

3. 지원 사항

- 지원금 한도 : 1팀당 최대 800만원
- 사후정산을 원칙으로 하며, 항공권, 숙박, 비자 발급, 여행자보험비는 증빙자료 제출 시 연수 수행 이전 지급 가능(환경재단 예산 집행 규정 근거)
- 지원금은 지원액 내에서 다음과 같은 항목으로만 사용가능하며, 초과 비용은 자부담
- 지원금은 항공, 숙박, 비자 발급비, 식비, 여행자보험, 교육비, 현지 교통비, 홍보비 외의 다른 항목으로 사용 불가

<예산 지출 가능 항목>

항목	기준
항공료	- 평균 시장가격 수준으로 책정, 연수 일정 중 국가 간 이동 시에도 항공편으로 이동 가능
숙박료	- 해당 국가 및 도시 3성급 호텔 기준으로 책정 - 공식적인 숙박시설로 카드결제 사용이 가능한 곳 이용 - 조식 포함 내역 표기
비자 발급비	- 해당 국가에 대한 비자 발급 비용
식비	- 국외 여비 지급기준 내에서 여행 일정에 따라 자율 책정
교육비	- 통역비, 기관방문비, 국제회의 참가비 등 포함 - 해외 협업 네트워크 구축을 위한 장소대관료, 강사비, 자문비 가능
현지 교통비	- 차량 렌트비, 국가 도시 이동에 따른 대중 교통비, 주유비 포함 ※ 반드시 보험 가입된 공식적인 렌트 회사 이용
여행자보험	- 여행자보험료
홍보비	- 기관방문용 기념품, 포스터, 리플렛, 현수막 등 홍보물 제작비, 자료 집 인쇄비

※ 각 항목에 대한 예산은 국외 여비 지급표를 참고하여 계획

4. 연수 사전 준비

■ 발대식

- 전문가 강연: 아시아 기후변화 및 시민단체의 대응에 대한 전문가 강연
- 오리엔테이션: 예산 집행 및 정산 등 연수 프로그램 운영 규칙 공지, 위기·응급상황 대응 방법 안내. 팀별 연수계획 공유를 통한 사업 이해도 제고 및 네트워킹 활성화
- 팀별 참가자 교류 시간: 연수 수행 준비를 위한 네트워킹

■ 사전모임 : 연수 전 해당국 및 방문 기관에 대한 지식, 연구 분야의 최근 동향 및 이슈, 연수를 통해 배우고자 하는 지식 및 실천 기술에 대한 사전연구 진행 등을 위한 사전모임 3회 이상 권장

■ 팀별 준수 사항

- √ 팀당 반드시 안전 관리 담당자를 지정하여 유사시에 대비하고 도난, 분실, 기타사고 예방
- √ 계획에 따른 학습활동, 연수기관 섭외 여부, 예산 집행현황, 안전사고 대비를 위한 정보 숙지 점검
- √ 방문 기관 섭외 완료 확정 이메일 및 기타 섭외 완료 여부를 확인할 수 있는 증빙자료

제출 필요

√ 방문일정 관련 변동사항 발생 시, 환경재단에 반드시 공유

5. 사후관리

- 정산 및 결과 보고 : 귀국(연수 완료) 후 4주 이내 예산 집행에 따른 정산내역서(영수증 등 지출 증빙자료 포함) 및 정산보고서, 팀별 연수 결과보고서 제출

<연수비 지급 절차>

<ul style="list-style-type: none"> √ 항공, 숙박, 비자 발급, 여행자보험은 지출 증빙자료 제출 시 사전 지급 √ 그 외 교육비, 현지 교통비, 식비로 사용한 경비 신청을 위해 귀국 후 정산 필요 증빙자료 (영수증, 송금 내역 등) 첨부하여 환경재단에 제출 √ 제출된 결과보고서 및 증빙자료를 확인하여 연수비 사후 지급

- 결과공유회 : 팀별 프로젝트 수행 결과 공유를 통한 지식과 정보 축적 및 시민사회로의 전파를 위한 결과공유회 참석
- 만족도 조사 : 만족도 조사를 통한 차년도 사업 개선사항 등

6. 그린아시아 해외연수 세부 일정

구분	일정(안)	비고
모집 접수	2023.12.20(수) ~ 2024.1.16(화)	
선정 심사(서류 및 면접)	2024.1.17(수) ~ 2024.1.24(수)	면접심사 일정 확정 후 공지
최종심사결과 발표	2024.1.25(목)(예정)	환경재단 홈페이지 및 개별연락
발대식 및 오리엔테이션	2024.2.2.(금)(예정)	불참 시 선정 취소 가능
연수 진행	2024.2월 ~ 2024. 6.16(일)	
정산 및 결과보고서 제출	~ 2024.7.14(일)	연수 완료 후 4주 이내 제출 완료
결과공유회 개최	2024.8.5~2024.8.9	결과공유회 일정 확정 후 공지

※ 상기 일정은 환경재단 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

[주의] 환경재단은 이 사업의 수행과 관련하여 활동가의 건강 혹은 안전에 문제가 발생 될 우려가 있다고 판단할 경우, 모집 접수를 받거나 최종 심사하여 선정자를 발표하였더라도 사업수행 일정을 변경하거나 사업을 중단할 수 있습니다.

7. 의무사항 및 유의사항

- ※ 하단의 의무사항 및 유의사항 등 공고내용을 충분히 숙지하여 주시기 바랍니다. 미숙지에 따른 책임은 신청자 본인에게 있으며, 이에 대한 해석이 상이할 경우는 환경재단의 해석에 따릅니다.

■ 연수자 의무사항

- 계획서에 따른 학습활동, 연수, 후속 모임 등 성실히 진행 또는 참여해야 함
- 안전사고에 대비하여 지역별 병원 및 대사관 연락처 숙지 및 외교부 해외안전여행 영사콜센터 '동행' 서비스 등록 및 '영사콜센터 무료전화' 앱 설치
- 연수 결과 등 해외연수와 관련한 보고서 및 지출증빙서류를 제출해야 함
- 연수 결과공유회 참가 및 만족도 조사 응대 등 기타 사업의 원활한 추진을 위한 요청 사항에 참여해야 함

■ 유의사항

- 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(제출기한·방법 미엄수 포함) 등으로 신청한 경우에는 연수 참가 불가함
- 해외여행 결격사유에 해당하지 않아야 하며 공동생활에 저해되는 질병 예방·치료를 포함, 공동생활에 적합한 건강 상태를 유지해야 함
- 효과·효율적 연수시행 등 목적 달성을 위해 환경재단에 협조하여야 하며, 오리엔테이션 등에 불참하거나 연수 관련 사항 이행 등 합리적 이유 없이 불응하는 경우, 선정을 취소할 수 있음
- 연수목적 성취에 최선을 다하는 한편 사전승인 없이 연수 프로그램 외의 일정 진행 및 무단 이탈, 개인 일정 진행은 불가함
- 연수자는 질서의식을 갖고 공중도덕을 지키며 연수국의 예법에 어긋나지 않도록 처신하며 연수 현지에서 발생하는 안전 문제는 본인의 책임하에 각별히 주의해야 함
- 연수 후 4주 안에 정산내역서 및 연수 결과보고서를 작성 및 환경재단에 제출해야 함
- * 공지한 연수 결과 보고 제출일까지 보고서가 제출되지 않은 연수자에 대해 불성실수행으로 간주하여 필요한 조치를 할 수 있음
- 선발 후 개인 사정 등으로 연수를 포기하거나 연수 중 이탈하였을 경우 불이익(취소 수수료 부과, 향후 해당 기관 연수 참여 배제 등)을 부과할 수 있음
- 불가피한 사유로 팀원 변경 시, 사전승인을 필수로 받아야 함
- 팀원이 과반수 이상 변경될 경우 선정이 취소될 수 있음
- 연수를 통해 준비·수집 및 제작된 자료를 공개하는 경우 '주최 환경재단, 지원 현대자동차그룹/사회복지공동모금회의 그린아시아 해외연수 지원사업에 따른 결과물임을 표시해야 함

8. 문의처

- 환경재단 NGO 사무국 02-2011-4354, 4355

<끝>